

今回のセミナーは、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、  
ビデオ会議ツール「Zoom」でご参加頂くオンラインセミナーです。

-ウィズコロナ・ポストコロナ時代でも力強く成長するため3日間-

# 新人・若手社員 ステップアップ研修

企業人としての基礎力を向上し、自信をもって仕事に取り組もう!!



開催日時と研修内容



(1・2日目:講師プロフィール)

つだ のりか

津田 典果 氏

- ・Fine HR 代表
- ・国家資格キャリアコンサルタント
- ・日本キャリア開発協会  
キャリアデベロップアドバイザー



元ANAの客室乗務員、客室乗務員インストラクター。ファーストクラス担当、チーフパーサー。インストラクターとして4年間で新人CAを400名育成、1000名超の社員研修を担当。接客マナー講師として、社内外で登壇。その後、採用コンサルティング会社で飲食業界やサービス業を中心に10社の採用をリーダーとして担当。現在は接客・マナー講師として全国で活躍中。形を整えるだけの型を教える内容ではなく、相手と自分のところにフォーカスしたホスピタリティを発揮する接客・マナーセミナーは、各地で好評を得ている。

(3日目:講師プロフィール)

わか い よしき

若井 吉樹 氏

- ・株式会社しくみカイゼン研究所  
代表取締役



1960年生、名古屋工業大学卒業。これまで100社以上の改善・改革に関わり成果を上げてきた「しくみカイゼンコンサルタント」。前職大手電機メーカー時代に工場の生産管理システムの導入に数多く携わるが、経営数字につながる改革につながらない情報システムの取り組みに限界を感じ、現場改善の世界に足を踏み入れる。前職の経営改革の際、トヨタ生産方式の導入に従事し、3年間で3000億円の在庫削減を達成。改善活動で得たノウハウや経験をもとに、社外の顧客の現場改善支援に携わり数多くの成果を上げ、日経情報ストラテジーにその改善事例が掲載される。

オンラインセミナーの受講方法等、  
裏面より詳細をご確認ください。

【1日目】(担当:津田典果講師)

7月19日(月) 13:30~16:30

「企業人として必要なビジネスマナーの基本」

1. 社会人として意識すべきこと
  - ・あなたが提供できる価値は何か
  - ・働く意味を考える
2. 第一印象の重要性
  - ・挨拶で相手の心をつかむ
  - ・印象のよい挨拶とお辞儀
  - ・マスク着用でも好印象を与えるポイント
  - ・好印象を与える身だしなみ
3. 社会人としてのことば遣い
  - ・正しい日本語と敬語
  - ・ビジネスシーンで使うことば
  - ・便利なクッションことば
4. まとめ
  - ・本日の振り返りと2日目に向けて

【2日目】(担当:津田典果講師)

7月26日(月) 13:30~16:30

「円滑に仕事を進めるためのビジネスコミュニケーション」

1. ビジネスコミュニケーションの目的
  - ・円滑な業務遂行に必須のビジネスコミュニケーションとは
2. 仕事上のコミュニケーションについて
  - ・あなたのコミュニケーションスタイルは?
  - ・アサーティブコミュニケーションとは
3. ビジネスコミュニケーション 5つの秘訣

【3日目】(担当:若井吉樹講師)

8月2日(月) 13:30~16:30

「製造業の新入・若手社員として知っておきたい仕事の基本」

1. 日本に無くてはならない製造業の役割
2. 製造業の基本
3. 製造業の重要な要素 品質(Q)コスト(C)納期(D)
4. QCD以上に大事な安全
5. 職場の5Sとカイゼン

# 【セミナー受講方法について】

今回は「Zoomのミーティング機能」を使うライブ配信セミナーです。

「インターネットができる環境があること」が前提となります。

本セミナーに使用するテキストは紙で送付致します。(データでのご案内は行いません。)

事前にZoomのアプリを端末(パソコン等)にインストールするようお願いします。

★研修中は、ブレイクアウトルームを使用したグループワークがあるため、

発声できる場所での受講をお勧めします。

## ◆お申し込み後の流れ◆

①受講料お振込みの確認がとれましたら、開催前日までに、事前登録用のメールを日の出町商工会よりお送り致します。お手数ですが申込時にご記入された「お名前」「メールアドレス」「事業所名」のご登録をお願い致します。

②事前登録完了後、参加用URLが“no-reply@zoom.us”より送られます。

③セミナー開催日時に参加用URLをクリックして、ご参加ください。

◆場 所：指定なし ※有線LANケーブルやWi-Fi環境はご自身で整えてください

◆定 員：40名 (定員に達し次第、締め切ります)

◆受講料：1人3,000円 (消費税込、テキスト代含む) ※1・2日のみ受講でもご返金致しません。

◆受講対象：新入社員及び若手社員(入社3年目未満)及び、3日間の研修に全て参加できる方。

◆申込方法

メールもしくはFAXでお申し込みください。お申し込み確認後、「受講料お振込依頼メール」及び「事前登録メール」をお送り致します。

申込期限：2021年7月5日(月) ※キャンセルの場合も7月5日までにご連絡ください。

## 【オンライン(Zoom)受講にあたってのお願い】

・オンライン聴講に際しての受講環境(PC、スマートフォン等の端末環境やインターネット通信環境等)は受講者ご自身で確保をお願い致します。

・本セミナーを受講する際のインターネット接続費用、通信費用等は受講者にてご負担ください。

・受講者の端末(PC、スマートフォン等)環境やインターネット通信状況によっては、本セミナーにご参加頂けない場合や、接続が不安定(映像や音声乱れや遅延等)になる場合がございます。この場合、配信者(講演者)及び商工会議所・商工会では一切の責任を負いませんので、あらかじめ受講環境をご確認くださいませお願い致します。

・本セミナーで提供するスライド、動画、画像、音声等のコンテンツの全部または一部は、本セミナーの受講用途でのみご利用ください。

・無断で、本セミナー資料およびコンテンツの複製(テキストの印刷、静止画でのキャプチャ、録音・録画等を含む)、上映、公衆送信、展示、頒布、譲渡、貸与、翻案、翻訳、二次的利用等を行うことは、著作権侵害となる場合があります、また講演者等の肖像権を侵害する行為にもなる場合がありますため、おやめください。

**主催** 青梅線沿線地域産業クラスター協議会

〈お問い合わせ〉

日の出町商工会 (担当:中嶋)

TEL:042-597-0270

お申し込みは下記にて受け付けております。

①メールでお申し込み：[s.nakajima@shokokai-tokyo.or.jp](mailto:s.nakajima@shokokai-tokyo.or.jp) (日の出町商工会・中嶋宛)

→メールでお申し込みの場合は、件名に「新人若手研修の申し込み」、

本文に「事業所名」「参加人数」「参加者名」「連絡先」をご記載ください。

②FAXでお申し込み：[042-597-4424](tel:042-597-4424) (日の出町商工会宛)

→下記の申し込み欄に必要事項をご記入ください。

事業所名		受講者氏名①	
TEL		受講者氏名②	
所在地			
メールアドレス (必ずご記入ください)	受講者氏名①	@	※1つのアドレスで複数ご参加可能です。 ※3名以上ご参加の場合は、 コピーしてお申し込みください。
メールアドレス (必ずご記入ください)	受講者氏名②	@	

※ミーティング事前登録フォームにご入力頂く情報は、講師派遣及びオンラインセミナー運営会社の(株)日本マネージメント・リサーチに送信されます。

※ミーティング事前登録フォームにご入力頂く個人情報は本セミナー運用に関する業務のみで使用されます。

※ご記入頂いた情報は、商工会からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。